GOVERNO DE TAMANDARÉ
UM NOVO TEMPO PARA NOSSA GENTE

Solicitação de Diárias

A- DADOS DO SOLICITANTE		
Nome		Nº Funcional
Cargo	CPF	RG
Setor / Órgão	Conta Corrente	Banco / Nº Agência

B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM	
Motivo da Viagem	
Destino (Cidade / Estado)	Período
Hora de Saída	Hora de Retorno
Transporte Veículo Órgão ☐ Ônibus ☐ Aéreo ☐ Outros ☐ Próprio	

C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / DADOS PARA INSCRIÇÃO			
Nº Diária(s)	Valor Diária(s) (R$) **R$**	Ajuda de Transporte (R$)	Total a Receber (R$) R$
Necessária Inscrição Sim ☐ Não ☐		Valor (R$)	
Favorecido		CNPJ	
Banco	Agência	Conta Corrente	

D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO

Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal.

--------/ --------/ -------- ---------- ----------

Data Assinatura Servidor Assinatura Chefe Imediato

E- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Autorizo ao Setor Financeiro realizar empenho e pagamento, conforme previsto em lei, após manifestação do Setor de Orçamento.

--------/ --------/ -------- ----------

Data Assinatura

G- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Congresso / Evento: Anexar Proposta/ Folders / Programação.
- À Serviço: Programação.
- Quando a viagem envolver mais de um servidor, anexar os dados pessoais dos demais.

***Preencher este documento, preferencialmente, no meio eletrônico.**